

LEGGE 9 GENNAIO 1989 N. 13

CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

È necessario **COMPILARE un MODULO DI DOMANDA** (ante o post 1989 - scegliere in base all'anno di costruzione dell'abitazione) e **PRODURRE** (preferibile entro metà febbraio di ogni anno, per rispettare i tempi di apertura del bando) **PRIMA DELL'INTERVENTO**:

- A) **MARCA DA BOLLO da € 16,00 da apporre sulla domanda**
- B) **CERTIFICATO** in carta libera debitamente sottoscritto da un **MEDICO**, da cui risulti esplicitamente:
 - l'handicap dell'avente diritto all'intervento;
 - la patologia/le patologie da cui tale handicap deriva;
 - le obiettive difficoltà che ne derivano (così come previsto dal punto 4.6 della Circolare del Ministero dei lavori pubblici 22 giugno 1989, n. 1669/UL - esplicativa della Legge 13/89, al fine di identificare il tipo di intervento);
- C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO** (utilizzare il modulo allegato);
- D) **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- E) **COPIA DEL PREVENTIVO DI SPESA**
 - **ATTENZIONE LA SPESA NON PUÒ ESSERE EFFETTUATA PRIMA DELLA PROTOCOLLAZIONE DELLA DOMANDA IN COMUNE**
 - **PUO' ESSERE APPLICATA L'I.V.A. AL 4%, SI VEDA <https://www.fiscoetasse.com/rassegna-stampa/27925-superamento-di-barriere-architettoniche-attenzione-all-iva-.html>** - Nel caso non sia applicabile, il contributo sarà calcolato sull'I.V.A. al 4%, la parte eccedente non verrà riconosciuta
 - **IL BENEFICIARIO PUÒ ESSERE IL CONDOMINIO, CUI ANDRÀ NEL CASO INTESTATO IL PREVENTIVO** (in questo caso, anche la successiva fattura e il relativo bonifico dovranno essere intestati al condominio)
- F) **SE ABITAZIONE IN CONDOMINIO: VERBALE** dell'assemblea condominiale dal quale si evince che la stessa si è espressa favorevolmente (ai sensi dell'art. 1136, 2° e 3° comma del cod. civ.) oppure dichiarazione del disabile attestante il rifiuto da parte dell'assemblea di assumere o la non assunzione entro 3 mesi dalla richiesta delle deliberazioni di cui al comma 1, art.2 della L.13/89 (controfirmata dal proprietario dell'alloggio qualora questi non sia il soggetto disabile).
- G) **FOTO DEI LAVORI PRIMA DELL'INTERVENTO**
- H) **SE PREVISTA, COPIA DELLA COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI**

DOCUMENTAZIONE ACCESSORIA:

- I) documentazione che individua precisamente ed esclusivamente le opere oggetto di richiesta del contributo:
 - relazione descrittiva
 - disegni
 - computo
- J) se in possesso, fotocopia certificato dell'A.S.L. attestante l'invalidità totale qualora il portatore di handicap voglia avvalersi della precedenza ai fini della liquidazione del contributo;

DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA è necessario produrre quanto prima:

1. **FOTO DEI LAVORI DOPO L'INTERVENTO**
2. **SE PREVISTA, COPIA DELLA COMUNICAZIONE FINE LAVORI**
3. **COPIA DELLE FATTURE DI PAGAMENTO DELL'INTERVENTO**
4. **COPIA DEI RELATIVI BONIFICI DI PAGAMENTO**

ATTENZIONE!

Il Comune si occupa di accogliere la domanda e di presentarla a Regione Lombardia mentre il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, competente in materia, provvede allo stanziamento di risorse finanziarie a copertura del Fondo speciale previsto dalla L. 13/89: non è possibile effettuare previsioni in merito alla loro effettiva liquidazione in quanto il loro soddisfacimento è subordinato al trasferimento delle risorse statali.

Per info:

Elga Alessandra Zuccotti

Comune di Lodi – Direzione 4 – Servizi Sociali – Corso Umberto, 42 – Lodi

tel. 0371/409323 fax 0371/409453

mail: elga.zuccotti@comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it