



COMUNE DI LODI

***REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO <sup>1</sup>***

**(approvato con delibera del Commissario straordinario n. 28 del  
29/03/2017 e modificato con delibere di Consiglio comunale n. 29 del  
04/10/2017 e n. 42 del 20/04/2023)**





## COMUNE DI LODI

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

#### **Art. 1 - Oggetto.**

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole statali del Comune di Lodi. Gli utenti delle scuole paritarie potranno usufruire del servizio solo nel caso in cui non comporti un sostanziale stravolgimento dell'organizzazione del servizio stesso e previa espressa previsione nelle convenzioni che regolano il servizio.
- 1-bis. Il servizio di trasporto per la scuola secondaria di primo grado sarà attuato solo nelle zone ove non è previsto il trasporto pubblico che garantisce agli alunni la possibilità dell'osservanza dell'orario scolastico.<sup>2</sup>
2. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.
3. Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle competenze stabilite dalla legge regionale n. 31/1980 e relativa circolare applicativa n. 188/1980, in conformità al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare emanata dal Ministro dei trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997 n. 23/1997.

#### **Art. 2 - Iscrizione al servizio.<sup>3</sup>**

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli utenti di cui all'art. 1. Il servizio viene erogato su domanda dei genitori o gli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare, o da chi ne fa le veci.<sup>4</sup>
- 1-bis. Il servizio si intenderà richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico. La domanda dovrà essere ripresentata all'inizio di ogni anno scolastico nei termini previsti per la presentazione. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale accettazione del presente Regolamento.<sup>5</sup>
2. La domanda di iscrizione dovrà essere presentata on-line accedendo al sito istituzionale dell'ente.<sup>6</sup>
3. Il termine per la presentazione delle domande di iscrizione viene stabilito annualmente dall'Amministrazione, che ne darà ampia visibilità e comunicazione all'utenza.<sup>7</sup>
4. Le richieste presentate oltre i termini verranno istruite successivamente alla scadenza fissata e solo in caso di disponibilità di posti sullo scuolabus.<sup>8</sup>
5. Chi, pur risultando iscritto al servizio, non lo utilizzasse senza alcuna giustificazione per un periodo di almeno 60 giorni continuativi, verrà sospeso dal servizio e non avrà diritto ad alcun rimborso. In tal caso, si applica quanto previsto dall'articolo 10-bis. "Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza" della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.<sup>9</sup>
6. *(abrogato)*.<sup>10</sup>
7. La rinuncia al servizio va comunicata per iscritto e non darà diritto ad alcun rimborso ove l'utente abbia già fruito del servizio per almeno 15 giorni, salvo la verifica della situazione familiare attraverso i Servizi Sociali comunali, tranne nel caso in cui la rinuncia al servizio sia conseguente a trasferimento di residenza dell'utente presso altro comune. In tal caso, su richiesta scritta dell'interessato, si procederà al rimborso della somma versata in proporzione al periodo di mancata fruizione del servizio.<sup>11</sup>
8. *(abrogato)*.<sup>12</sup>
9. *(abrogato)*.<sup>13</sup>
10. Il genitore o l'esercente la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, qualora, alla data della presentazione della domanda di iscrizione, non fosse in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali (ristorazione scolastica, pre e post scuola, trasporto e asilo nido), anche



## COMUNE DI LODI

con riferimento ad altri figli, sarà invitato a regolarizzare i pagamenti, pena il diniego della richiesta. Il servizio verrà concesso alla regolarizzazione dei pagamenti arretrati, previa verifica della disponibilità dei posti dopo aver fatto una verifica della situazione socio-economica-familiare attraverso i Servizi Sociali comunali.<sup>14</sup>

### **Art. 3 - Calendario e organizzazione del servizio.**<sup>15</sup>

1. Il servizio viene di norma svolto da lunedì a venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche. Il servizio non è previsto per le entrate intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni. Il normale servizio di trasporto scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

2. Il servizio ha inizio, di norma dal secondo giorno di scuola e termina l'ultimo giorno previsto dal calendario scolastico.<sup>16</sup>

### **Art. 4 - Tariffe.**

1. Le tariffe del servizio e le eventuali agevolazioni saranno determinate annualmente con Delibera di Giunta comunale. Ove la Giunta non decida modifiche tariffarie, saranno applicate quelle deliberate con l'ultima delibera approvata.

2. Eventuali esenzioni al pagamento verranno accolte solo su istanza dei Servizi Sociali del comune di residenza del minore.<sup>17</sup>

3. Il mancato pagamento entro i termini sarà sanzionato con recupero dell'ammontare dovuto secondo l'ordinamento vigente per la riscossione coattiva delle somme non versate, comprensivo di interessi legali e di altre eventuali spese.<sup>18</sup>

4. Il servizio può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi impreveduti ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, disposizioni scolastiche, ecc.) senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta.<sup>19</sup>

### **Art. 5 - Modalità di pagamento.**

1. Le modalità di pagamento sono indicate nel modulo di iscrizione.

2. Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro il termine indicato sull'Avviso di pagamento indicativamente entro il mese di dicembre. È tuttavia possibile chiedere di effettuare il pagamento in due rate inoltrando richiesta all'Ufficio Istruzione al momento dell'iscrizione.<sup>20</sup>

3. Non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale al servizio (es. utilizzo per alcuni giorni della settimana o per alcuni mesi).

4. *(abrogato)*.<sup>21</sup>

5. Per esigenze di regolarità contabile, non è ammessa compensazione con il pagamento di altri servizi scolastici e/o comunali in generale.<sup>22</sup>

### **Art. 6 - Tesserino di riconoscimento.** *(abrogato)*<sup>23</sup>

### **Art. 7 - Deleghe.**

1. Il genitore o l' esercente la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, è tenuto ad accompagnare e a riprendere il minore all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita sullo scuolabus e di discesa verso l'abitazione. L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.<sup>24</sup>



## COMUNE DI LODI

2. I genitori o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, o chi ne fa le veci, hanno facoltà di delegare altra persona che abbia raggiunto la maggiore età indicandone le generalità e i riferimenti del documento d'identità nel modulo di iscrizione.<sup>25</sup>
3. *(abrogato)*<sup>26</sup>
4. *(abrogato)*<sup>27</sup>

### **Art. 8 - Criteri di priorità.**

1. Nel caso, alla data prevista per il termine di iscrizione, e oltre il termine, ci siano ancora disponibilità di posti oppure le domande superino il numero disponibile, l'Ufficio preposto terrà conto dei sottoelencati criteri di priorità in ordine di applicazione, quali:
  - a. minori residenti in Lodi certificati ai sensi della Legge 104/92;
  - b. minori residenti in Lodi che abbiano fruito del servizio l'anno scolastico precedente;
  - c. fratelli o sorelle di minori già iscritti al servizio purché siano residenti in Lodi;
  - d. ordine di presentazione della domanda dei residenti;
  - e. residenti fuori Lodi.<sup>28</sup>
2. *(abrogato)*.<sup>29</sup>

### **Art. 9 - Piano di trasporto scolastico.**

1. Il Piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale dei mezzi di trasporto.
2. I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti nel Piano, che li individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.
- 2-bis. Il Piano, redatto annualmente, non potrà subire modifiche anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito, tranne per cause di forza maggiore (ad esempio: incidenti stradali, chiusura non prevista della strada) ed esigenze segnalate dai Servizi Sociali comunali.<sup>30</sup>
3. *(abrogato)*.<sup>31</sup>
4. *(abrogato)*.<sup>32</sup>
5. *(abrogato)*.<sup>33</sup>

### **Art. 10 - Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio.**

1. I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale. Eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione.

### **Art. 11 - Condizioni d'uso.**

1. I genitori o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati (fermate) agli orari stabiliti.
- 1-bis. L'utilizzo del servizio trasporto scolastico si configura per gli alunni come momento educativo, atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.<sup>34</sup>
2. L'alunno, all'interno del mezzo di trasporto, dovrà avere riguardo e non sporcare gli arredi e le attrezzature, posizionando lo zaino sulle ginocchia o per terra in modo da non impedire il movimento all'interno dello scuolabus. Inoltre dovrà usare un linguaggio conveniente e mantenere un corretto



## COMUNE DI LODI

comportamento, stare seduto nel posto assegnatoli, non disturbare i compagni di viaggio, rispettare ed ascoltare l'assistente e l'autista. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi da parte degli alunni, richiamati all'ordine senza successo, verranno segnalati ai genitori.<sup>35</sup>

2-bis. In caso di comportamento scorretto e secondo la gravità, l'ufficio preposto adotterà i seguenti provvedimenti:

- ✓ richiamo verbale
- ✓ ammonizione scritta
- ✓ sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.<sup>36</sup>

2-ter. I minori che usufruiscono del servizio dovranno:

- ✓ trovarsi pronti al momento del prelievo senza provocare attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
- ✓ mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria e altrui;
- ✓ non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.<sup>37</sup>

3. Tutti i danni ed i guasti eventualmente arrecati ai veicoli e a terzi, da parte degli utenti, dovranno essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti potestà genitoriale dei minori che hanno arrecato il danno.<sup>38</sup>

4. L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del servizio.

5. Eventuali ritardi dovuti a situazione di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati.<sup>39</sup>

### **Art. 12 – Accompagnamento.**

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto prioritariamente per i bambini della scuola per l'infanzia. Il Comune di Lodi provvederà all'organizzazione del servizio.
2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus e alle operazioni di salita, discesa e consegna.

### **Art. 13 - Sicurezza e responsabilità.**

1. Il Comune di Lodi o il gestore del servizio è responsabile, rispetto al percorso di andata, nei confronti degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa, in corrispondenza della scuola, dove sarà presente il personale di custodia dell'Istituto scolastico.<sup>40</sup>
2. Il Comune di Lodi o il gestore del servizio è responsabile, relativamente al percorso di ritorno, nei confronti degli alunni trasportati fino alla discesa della fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fino a casa non potrà costituire onere a carico del Comune/gestore.<sup>41</sup>
3. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata e viceversa è di competenza della famiglia che se ne assume tutte le responsabilità.<sup>42</sup>
4. È fatto obbligo ad un genitore, oppure ad un delegato maggiorenne, od ancora ad un esercente la responsabilità genitoriale, di accompagnare e sorvegliare, alla fermata stabilita, il minore, fino alla salita sullo scuolabus e riprenderne la custodia, al ritorno, al momento della discesa dallo stesso.<sup>43</sup>
5. Qualora alla fermata prevista, non siano presenti i genitori o altra persona delegata, si proseguirà nel giro ed in seguito il minore sarà ricondotto presso la scuola di appartenenza previo avviso ai genitori. In caso di chiusura del plesso scolastico il minore verrà accompagnato presso le Forze dell'Ordine del territorio. Il minore sarà sempre accudito dall'educatore presente sull'autobus e il costo di vigilanza sarà posto a carico del genitore inadempiente. In caso di 3 episodi di recidiva il servizio verrà sospeso.<sup>44</sup>

### **Art. 14 - Cause di sospensione del servizio. (abrogato).<sup>45</sup>**



## COMUNE DI LODI

### **Art. 15 - Privacy.**<sup>46</sup>

1. L'amministrazione del Comune di Lodi utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti in conformità al Regolamento Ue 679/2016, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio.
2. Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato della gestione del servizio.
3. Il testo integrale dell'informativa è disponibile sul sito internet istituzionale.

### **Art. 16 - Disposizioni finali.**<sup>47</sup>

1. Copia del presente Regolamento sarà consultabile dalle famiglie accedendo al sito internet istituzionale.

### **Art. 17 - Entrata in vigore e applicazione.**<sup>48</sup>

1. Le modifiche al presente regolamento, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 20 aprile 2023, entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e saranno applicate a partire dalle operazioni connesse e propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2023/2024.

---

<sup>1</sup> Titolo modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>2</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>3</sup> Rubrica modificata con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>4</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>5</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>6</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>7</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>8</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>9</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>10</sup> Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>11</sup> Comma modificato prima con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017 e successivamente con delibera di Consiglio comunale n. n. 42 del 20/04/2023

<sup>12</sup> Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>13</sup> Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>14</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>15</sup> Rubrica modificata con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>16</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>17</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>18</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>19</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>20</sup> Comma modificato prima con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017 e successivamente con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>21</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017 e successivamente abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>22</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>23</sup> Articolo modificato prima con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017 e successivamente abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>24</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>25</sup> Comma modificato prima con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017 e successivamente con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023



## COMUNE DI LODI

---

<sup>26</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017 e successivamente abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>27</sup> Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>28</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>29</sup> Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>30</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>31</sup> Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>32</sup> Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>33</sup> Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>34</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>35</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>36</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>37</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>38</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>39</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>40</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>41</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>42</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>43</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>44</sup> Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>45</sup> Articolo abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>46</sup> Articolo aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>47</sup> Articolo aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023

<sup>48</sup> Articolo aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 20/04/2023