



## **MODALITÀ PAGAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Si comunicano alle famiglie dei bambini che usufruiscono del pranzo presso la refezione scolastica le modalità di pagamento per l'anno scolastico 2021/2022.

### **Quando pagare:**

Il pagamento della refezione scolastica deve essere effettuato nel periodo compreso tra il giorno 03 ed il giorno 30 del mese successivo a quello in cui sono stati consumati i pasti (sistema post pagato). Si potrà conoscere l'importo esatto del debito o recandosi presso lo sportello Refezione scolastica che si trova presso gli Uffici Comunali oppure accedendo al portale informatico nelle modalità sotto riportate.

### **Come conoscere l'importo da pagare:**

Ogni mese sarà necessario accertarsi dell'importo da pagare attraverso il portale a cui si accede tramite il sito del Comune [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it), alla sezione "servizi on line", cliccando su "servizi on line per i cittadini" e successivamente su "refezione scolastica on line" dove troverete tutte le indicazioni per accedere alla Vostra situazione contabile.

L'accesso al portale necessita del codice SPID del genitore o della Vostra carta CNS. Nel caso foste genitori di più di un bambino visualizzerete la situazione contabile complessiva.

In alternativa è possibile recarsi presso lo sportello Refezione Scolastica di persona, oppure contattare gli uffici dedicati via mail all'indirizzo [mensa.cm1440@gruppopellegrini.it](mailto:mensa.cm1440@gruppopellegrini.it).

### **Come pagare:**

Il pagamento può avvenire con tre modalità: tramite SDD ex RID bancario, tramite bonifico bancario, oppure tramite bancomat/carte di credito presso lo sportello Refezione Scolastica. Di seguito i dettagli per ciascuna tipologia di pagamento.

#### **- SDD (ex RID):**

L'SDD è un addebito Diretto Sepa (sepa direct debit):

è un servizio di pagamento mensile, automatico e continuativo basato su un'autorizzazione conferita dal genitore alla propria banca per il pagamento dei pasti consumati dal proprio figlio. Tramite questo sistema, l'utente potrà avere l'addebito automatico e diretto sul proprio conto corrente senza doversi ricordare di effettuare bonifici mensili o senza avere altre incombenze. Scegliendo questa tipologia di pagamento inoltre, **il pagamento avviene sempre il 30 del mese successivo a quello in cui sono stati consumati i pasti.**

Per il pagamento SDD (ex RID) l'utente dovrà compilare in ogni sua parte, **in duplice copia**, il modulo **di autorizzazione all'addebito sul conto corrente** (è possibile scaricarlo direttamente dal sito [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it): nella sezione "Educazione e Istruzione", entrando in "Modulistica", si troverà il modulo "autorizzazione all'addebito sul conto corrente"). La prima copia andrà consegnata alla propria banca (se richiesto), la seconda all'ufficio mensa personalmente o via mail a [mensa.cm1440@gruppopellegrini.it](mailto:mensa.cm1440@gruppopellegrini.it)

Il primo addebito SDD potrà essere quello riferito ai pasti consumati nel mese di settembre addebitati nel mese di ottobre. **Chi avesse già fatto richiesta di addebito SDD nel precedente anno scolastico (2020/2021), NON DOVRÀ RIPRESENTARE NUOVAMENTE LA RICHIESTA poiché viene considerata valida e continuativa la precedente richiesta;**

#### **- BONIFICO BANCARIO (NUOVO IBAN RISPETTO ALL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE):**

**A causa della riorganizzazione delle filiali Intesa Sanpaolo, le coordinate bancarie rispetto allo scorso anno scolastico 2020/2021 sono cambiate. A decorrere dall'01-09-2021 l'intestazione per i bonifici bancari sarà la seguente: PELLEGRINI SPA filiale di Milano, Via E. Ponti 55 codice IBAN IT86 X030 6909 5401 0000 0061 367.**

Si precisa che **non si accetteranno pagamenti parziali o forfettari** ma solamente relativi al saldo del mese terminato. **Si precisa inoltre che in caso di errori nell'inserimento di coordinate bancarie, né l'amministrazione comunale né la Ditta Pellegrini saranno in grado di recuperare o restituire gli importi non pervenuti a causa di un errore di destinazione del pagamento.**

Si ricorda inoltre che, per consentire una rapida lettura dei pagamenti della refezione scolastica effettuati tramite bonifico e quindi ottenere un immediato aggiornamento della propria situazione contabile, al momento del

pagamento dovranno essere inseriti nella causale i seguenti dati, avendo premura di rispettare anche l'ordine di **scrittura degli stessi:**

**Codice: 9999999 Anno: 9999 Periodo: 99**

<<Esempio, nel caso del pagamento della refezione del bambino Mario Rossi, codice identificativo 1234567 del mese Maggio 2021 inseriremo: *Codice: 1234567 Anno:2021 Periodo: 05*>>

Se non si conosce o non si ha a disposizione il codice identificativo del bambino, si deve aggiungere il nome del bambino, inserendo i dati come da esempio sotto riportato:

**Anno: 9999 Periodo: 99 Bambino:XXXXXXXXXXXX**

<<Esempio, nel caso del pagamento della refezione del bambino Mario Rossi del mese Maggio 2021 inseriremo: *Anno: 2021 Periodo: 05 Bambino: Mario Rossi*>>

In caso di pagamento di piu' figli in bonifico unico, i dati da riportare sono i seguenti con il seguente ordine:

**Codice: 9999999 Anno: 9999 Periodo: 99 Codice: 8888888 Anno: 9999 Periodo: 99**

<<Esempio, nel caso del pagamento della refezione dei bambini Mario Rossi codice identificativo 1234567 e Gianni Rossi codice identificativo 7654321, del mese Maggio 2021 inseriremo: *Codice: 1234567 Anno: 2021 Periodo: 05 Codice:7654321 Anno: 2021 Periodo: 05*>>

**E' possibile richiedere il codice identificativo del proprio figlio inviando mail all'indirizzo [mena.cm1440@gruppopellegrini.it](mailto:mena.cm1440@gruppopellegrini.it)**

### **- BANCOMAT O CARTE DI CREDITO:**

Basterà recarsi presso lo sportello Refezione Scolastica nel periodo compreso dal giorno 03 al giorno 30 del mese successivo a quello di riferimento e pagare tramite POS bancario.

### **-CONTANTI**

Il pagamento in contanti è consentito ma solo in via del tutto eccezionale presso lo sportello Refezione Scolastica, sito nel Palazzo Comunale, p.zza mercato – primo piano, nel periodo compreso dal giorno 03 al giorno 30 del mese successivo a quello di riferimento, esclusivamente nella giornata del lunedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.45. **Si ricorda infatti che la legge attualmente vigente dispone l'impossibilità di poter detrarre dalle imposte il pagamento dei servizi effettuato con modalità che non ne consentano la tracciabilità.**


### **DETRAZIONE DALLE IMPOSTE**

Nel 730 potranno essere portate in **detrazione** tutte le spese riferite alla **mensa** scolastica pagate tramite i canali che consentano la tracciabilità finanziaria ovvero SDD, Bonifico Bancario e Bancomat/carta di credito. **E' esclusa la possibilità di detrazione fiscale se viene effettuato pagamento tramite contanti.**

Per ottenere la dichiarazione, sarà necessario inviare una mail all'indirizzo [mena.cm1440@gruppopellegrini.it](mailto:mena.cm1440@gruppopellegrini.it).

Si precisa che in caso di modalità di pagamento tramite SDD, la dichiarazione sarà intestata al genitore intestatario del conto corrente mentre in caso di pagamenti tramite bonifico bancario, bancomat e carte di credito, la dichiarazione sarà intestata al primo genitore comunicato sul modulo di iscrizione al servizio, ovvero quello indicato con la freccia.

versione 1.3 del 30/08/2019

	Amministrazione destinataria Comune di Lodi	
	Ufficio destinatario Ufficio istruzione	

#### **Domanda di iscrizione al servizio di mensa scolastica anno scolastico /**

<input type="checkbox"/> <b>Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario</b>											
Cognome		Nome			Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso		Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia		Comune			Indirizzo			Civico	Barrato	SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
<input type="checkbox"/> <b>Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario</b>											
Cognome		Nome			Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso		Luogo di nascita			Cittadinanza				
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

Si ricordano gli orari di apertura al pubblico dello sportello Refezione Scolastica, sito presso gli uffici comunali, piazza mercato, primo piano:

Lunedì dalle 8.30 alle 12.00 – dalle 13.30 alle 17.45  
Mercoledì dalle 8.30 alle 17.45  
Giovedì dalle 8.30 alle 13.00