



MODALITA' PAGAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Si comunicano alle famiglie dei bambini che usufruiscono del pranzo presso la refezione scolastica le modalità di pagamento.

QUANDO PAGARE:

Il costo della refezione scolastica deve essere saldato il mese successivo a quello in cui sono stati consumati i pasti (post pagato); si precisa che solo dopo il 03 del mese successivo sarà possibile pagare l'importo esatto del debito, che dovrà essere tassativamente saldato entro il 30 del mese in corso. Es. L'importo relativo ai pasti di settembre potrà essere saldato a partire dal giorno 03 ottobre ed entro il giorno 30 ottobre.

COME CONOSCERE L'IMPORTO DA PAGARE:

Sarà necessario accertarsi dell'importo da pagare attraverso lo sportello Refezione Scolastica - mail mensa.cm1440@gruppopellegrini.it - o attraverso il portale, a cui si accede tramite il sito del Comune www.comune.lodi.it, alla sezione "servizi on line" e successivamente su "refezione scolastica on line", dove troverete tutte le indicazioni per accedere alla Vostra situazione contabile.

L'accesso al portale necessita del codice SPID del genitore o della Vostra carta CNS. Nel caso foste genitori di più di un bambino visualizzerete la situazione contabile complessiva.

COME PAGARE:

Il pagamento può avvenire con:

SDD (ex RID)

L'SDD è un addebito Diretto Sepa (sepa direct debit): è un servizio di incasso crediti basato su un'autorizzazione continuativa conferita dal debitore alla propria banca che così potrà accettare gli ordini di addebito provenienti da un creditore. L'utente potrà avere così l'addebito sul conto corrente senza effettuare bonifici o senza avere altre incombenze.

Per il pagamento SDD (ex RID) l'utente dovrà compilare in ogni sua parte, **in duplice copia**, il modulo **di autorizzazione all'addebito sul conto corrente** (è possibile scaricarlo direttamente dal sito www.comune.lodi.it: nella sezione "Sportello telematico polifunzionale", "Servizi scolastici e per l'infanzia", "andare alla mensa scolastica", si troverà il modulo "autorizzazione all'addebito sul conto corrente"). La prima copia andrà consegnata alla propria banca (se richiesto), la seconda andrà inviata via mail allo sportello Refezione Scolastica mensa.cm1440@gruppopellegrini.it

Il primo addebito SDD potrà essere quello riferito ai pasti consumati nel mese di settembre, addebitati nel mese di ottobre, se il modulo viene consegnato entro il giorno 20 del mese del pagamento (ottobre).

Si precisa che l'addebito avverrà il giorno 30 del mese successivo a quello in cui sono stati consumati i pasti (es. il 30 gennaio per i pasti consumati a dicembre).

Chi avesse già fatto richiesta di addebito SDD nel precedente anno scolastico, DOVRÀ RIPRESENTARE NUOVAMENTE LA RICHIESTA; la richiesta fatta lo scorso anno è stata automaticamente annullata, dal momento che è cambiata la ditta di ristorazione;

BONIFICO BANCARIO

SI INFORMA LA GENTILE UTENZA CHE AL FINE DI PERMETTERE UNA RAPIDA LETTURA DEI PAGAMENTI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA EFFETTUATI TRAMITE BONIFICO E QUINDI OTTENERE UN IMMEDIATO AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE CONTABILE DEGLI STATI DI PAGAMENTO, AL MOMENTO DEL PAGAMENTO DOVRANNO ESSERE INSERITI I DATI COME, AVENDO PREMURA DI RISPETTARE ANCHE L'ORDINE DI SCRITTURA DEGLI STESSI COME SOTTO RIPORTATO:

Codice: 9999999 Anno: 9999 Periodo: 99

<<Esempio, nel caso del pagamento della refezione del bambino Mario Rossi, cod. 1234567 del mese Maggio 2021 inseriremo:

Codice: 1234567 Anno:2021 Periodo: 05>>

SE NON SI CONOSCE O NON SI HA A DISPOSIZIONE IL CODICE INDIVIDUALE DEL BAMBINO, SI DEVE AGGIUNGERE IL NOME DEL BAMBINO, INSERENDO I DATI COME DA ESEMPIO SOTTO RIPORTATO:

Anno: 9999 Periodo: 99 Bambino:XXXXXXXXXXXXXX

<<Esempio, nel caso del pagamento della refezione del bambino Mario Rossi, cod. 1234567 del mese Maggio 2021 inseriremo:

Anno: 2021 Periodo: 05 Bambino: Mario Rossi>>

IN CASO DI PAGAMENTO DI PIU' FIGLI IN BONIFICO UNICO, I DATI DA RIPORTARE SONO I SEGUENTI CON IL SEGUENTE ORDINE:

Codice: 9999999 Anno: 9999 Periodo: 99 Codice: 8888888 Anno: 9999 Periodo: 99

<<Esempio, nel caso del pagamento della refezione dei bambini Mario Rossi cod. 1234567 e Gianni Rossi cod. 7654321, del mese Maggio 2021 inseriremo:

Codice: 1234567 Anno: 2021 Periodo: 05 Codice:7654321 Anno: 2021 Periodo: 05>>

Si precisa che non si accetteranno pagamenti parziali o forfetari ma solamente relativi al saldo del mese terminato.

BANCOMAT – CARTE DI CREDITO, basterà recarsi, presso lo sportello Refezione Scolastica, sito nel palazzo comunale, piazza mercato, al primo piano, nel periodo compreso dal giorno 03 al giorno 30 del mese successivo a quello di riferimento.

CONTANTI: il pagamento in contanti è consentito ma solo in via del tutto eccezionale; si ricorda infatti che la legge attualmente vigente¹ dispone l'impossibilità di poter detrarre dalle imposte il pagamento dei servizi effettuato con modalità che non ne consentano la tracciabilità. Ciò detto, i pagamenti in contanti potranno essere effettuati presso lo sportello Refezione Scolastica, sito nel palazzo comunale, piazza mercato, al primo piano, nel periodo compreso dal giorno 03 al giorno 30 del mese successivo a quello di riferimento, esclusivamente nella giornata del lunedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.45.

Si ricordano gli orari di apertura al pubblico dello sportello Refezione Scolastica:

Lunedì dalle 8.30 alle 12.00 – dalle 13.30 alle 17.45

Mercoledì dalle 8.30 alle 17.45

Giovedì dalle 8.30 alle 13.00

COME PAGARE I DEBITI DEGLI ANNI PRECEDENTI:

Si avvisano gli utenti del servizio di refezione scolastica che entro il giorno 30 settembre di ogni anno i pagamenti dei pasti consumati nel del trascorso anno scolastico e degli anni scolastici precedenti dovranno essere saldati.

Eventuali debiti, dopo tale data dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Lodi - Sede di Lodi - Agenzia n.1, Via Cavour, 40/42 – causale: "Pagamento servizio di refezione scolastica per [COGNOME e NOME del bambino], periodo dal...al..."
- bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Lodi c/o Banca Popolare di Lodi - Sede di Lodi - Agenzia n.1 - codice IBAN IT50H0503420301000000000757 – causale: "Pagamento servizio di refezione scolastica per [COGNOME e NOME del bambino] periodo dal...al..."

Il Dirigente Istruzione
dott. Giuseppe Demuro

¹ Comma 679 dell'articolo 1 della legge 160/2019 (legge di Bilancio 2020)