

CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

È necessario **COMPILARE** un **MODULO DI DOMANDA (ante o post 1989** - scegliere in base all'anno di costruzione dell'abitazione) e **PRODURRE** (preferibile entro metà febbraio di ogni anno, per rispettare i tempi di apertura del bando) **PRIMA DELL'INTERVENTO**:

- A) **MARCA DA BOLLO da € 16,00 da apporre sulla domanda**
- B) **CERTIFICATO** in carta libera debitamente sottoscritto da un **MEDICO**, da cui risulti esplicitamente:
 - l'handicap dell'avente diritto all'intervento;
 - la patologia/le patologie da cui tale handicap deriva;
 - le obiettive difficoltà che ne derivano (così come previsto dal punto 4.6 della Circolare del Ministero dei lavori pubblici 22 giugno 1989, n. 1669/UL - esplicativa della Legge 13/89, al fine di identificare il tipo di intervento);
- C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO** (utilizzare il modulo allegato);
- D) **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- E) **COPIA DEL PREVENTIVO DI SPESA (ATTENZIONE LA SPESA NON PUÒ ESSERE EFFETTUATA PRIMA DELLA PROTOCOLLAZIONE DELLA DOMANDA IN COMUNE – L'I.V.A. DEVE ESSERE AL 4%, SI VEDA <http://www.handylex.org/schede/ivaba.shtml>). Il beneficiario può essere il condominio, cui andrà nel caso intestato il preventivo.**
- F) **SE ABITAZIONE IN CONDOMINIO: VERBALE** dell'assemblea condominiale dal quale si evince che la stessa si è espressa favorevolmente (ai sensi dell'art. 1136, 2° e 3° comma del cod. civ.) oppure dichiarazione del disabile attestante il rifiuto da parte dell'assemblea di assumere o la non assunzione entro 3 mesi dalla richiesta delle deliberazioni di cui al comma 1, art.2 della L.13/89 (controfirmata dal proprietario dell'alloggio qualora questi non sia il soggetto disabile).
- G) **FOTO DEI LAVORI PRIMA DELL'INTERVENTO**

DOCUMENTAZIONE ACCESSORIA:

- H) documentazione che individua precisamente ed esclusivamente le opere oggetto di richiesta del contributo:
 - relazione descrittiva
 - disegni
 - computo
- I) se in possesso, fotocopia certificato dell'A.S.L. attestante l'invalidità totale qualora il portatore di handicap voglia avvalersi della precedenza ai fini della liquidazione del contributo;

Se il beneficiario è identificato nel condominio (cui è intestato il preventivo), pure la successiva fattura e il relativo bonifico dovranno essere intestati al condominio (documentazione che farà avere in seguito alla presentazione della domanda).

DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

è necessario produrre quanto prima:

1. **FOTO DEI LAVORI DOPO L'INTERVENTO**
2. **COPIA DELLE FATTURE DI PAGAMENTO DELL'INTERVENTO**
3. **COPIA DEI RELATIVI BONIFICI DI PAGAMENTO**

ATTENZIONE!

Il Comune si occupa di accogliere la domanda e di presentarla a Regione Lombardia mentre il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, competente in materia, provvede allo stanziamento di risorse finanziarie a copertura del Fondo speciale previsto dalla L. 13/89. Ad oggi le domande dei fabbisogni **2017, 2018 e 2019** non sono ancora state liquidate. Queste, nonché quelle in corso di inoltro, resteranno valide ai fini di una loro futura finanziabilità, ma non è possibile effettuare previsioni in merito alla loro effettiva liquidazione in quanto il loro soddisfacimento è subordinato al trasferimento delle risorse statali.

Per info:

Elga Alessandra Zuccotti

Comune di Lodi – Direzione 2 Servizi Sociali – Corso Umberto, 42 – Lodi

tel. 0371/409323 fax 0371/409453

mail: elga.zuccotti@comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it