



Amministrazione destinataria

Comune di Lodi

Ufficio destinatario

Servizi per l'Istruzione - Gestione

Mense Scolastiche e Trasporto

Scolastico

## Domanda di dilazione del pagamento in due rate per i servizi scolastici

### Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Provincia	Comune									
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

### del minore

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Provincia	Comune									

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

la dilazione del pagamento in due rate, ognuna al 50% dell'importo totale, con scadenze indicate sul sito del Comune

### COMUNICA

a quale servizio si ha effettuato l'iscrizione

- trasporto
- pre o post scuola

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di aver preso visione e aver accettato le modalità e le tariffe di accesso al servizio

- di essere a conoscenza che i servizi scolastici comunali sono a pagamento e che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il Comune procederà al recupero coattivo del credito
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere comunicata al Comune per iscritto via mail all'ufficio istruzione (istruzione@comune.lodi.it)
- che l'eventuale rinuncia al servizio dovrà essere comunicata per iscritto, prima dell'avvio del servizio tramite mail all'ufficio istruzione (istruzione@comune.lodi.it)
- di essere a conoscenza che, nel caso di presentazione della dichiarazione ISEE per l'accesso agevolato ai servizi richiesti, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni e dei dati patrimoniali e reddituali forniti, effettuati anche mediante le banche dati del Ministero delle Finanze, dell'INPS e del catasto
- di essere in regola con il pagamento dei servizi scolastici comunali e di essere consapevole che le eventuali domande che risulteranno non in regola verranno sospese finché non regolarizzato il pagamento
- di aver preso visione e accettato il Regolamento Comunale del servizio scolastico richiesto
  
- di aver effettuato la scelta o richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Lodi

Luogo

Data

Il dichiarante