



Amministrazione destinataria
Comune di Lodi

Ufficio destinatario
Servizi per lo Sviluppo Turistico,
Sviluppo dello Sport e Gestione degli
Impianti Sportivi

Domanda di concessione di spazi di proprietà dell'amministrazione per attività sportive occasionali

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo		Civico		Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune								<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale		Indirizzo		Civico		Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune								<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio sportivo di proprietà dell'amministrazione comunale

- campo Capra
(con annessi spogliatoi)
- Palacastellotti
- palestre comunali
 - Fraschini
 - Ghisio
 - Grignani
- palestre scolastiche comunali

Per il seguente motivo

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione e aver accettato quanto riportato dal Disciplinare di utilizzo degli spazi sportivi comunali e delle tariffe di accesso al servizio
- di essere consapevole che la concessione di utilizzo verrà comunicata successivamente e solo questa darà conferma di assegnazione degli spazi
- di essere consapevole che con l'assegnazione degli spazi verrà richiesta la sottoscrizione di specifico contratto previsto per la tipologia della richiesta
- di essere a conoscenza che l'assegnazione degli spazi nelle fasce orarie richieste comporta il pagamento della tariffa anche in caso di mancato utilizzo degli stessi
- di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il Comune procederà al recupero coattivo del credito
- di non avere morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune, ovvero, di possedere un piano di rientro approvato dall'Amministrazione comunale
- di non avere contenziosi di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente
- che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento
- di assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola
- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività
- di disporre di polizza assicurativa di Responsabilità civile e infortuni verso terzi ovvero copia di appendice di estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali, impegnandosi a consegnarne copia prima della sottoscrizione del contratto
- di disporre di polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti (salvo che in caso di affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.), impegnandosi a consegnarne copia prima della sottoscrizione del contratto
- di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non sub concedere a terzi, neanche

parzialmente, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse

- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio
- di sottoporre i propri aderenti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive
- di non svolgere nello spazio concesso alcuna attività (sportiva o meno) che abbia fini di lucro
- di assicurare la presenza, durante l'esercizio dell'attività sportiva, di operatori in possesso di idonei requisiti
- di rispettare quanto previsto dalla normativa sugli obblighi di dotazione e utilizzo dei dispositivi defibrillatori da parte delle società sportive

DICHIARA INOLTRE

- che il numero degli atleti tesserati nella precedente stagione sportiva risulta essere

Numero atleti tesserati

- l'esenzione dell'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 26/10/1972, n. 72, art. 27 bis inerente la presente istanza

Valore marca da bollo

Numero identificativo

Data

- l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del Decreto Ministeriale, 10/11/2011, art. 3 utilizzata esclusivamente per la presente istanza
- di autorizzare la pubblicazione delle informazioni relative al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali e social dell'Amministrazione Comunale

- che l'Impresa di pulizia incaricata per la pulizia approfondita e igienizzazione dell'impianto è la seguente

Impresa di pulizia

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
(da allegare solo se il Comune non ne è già in possesso)
- copia di polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti
(salvo che in caso di affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.)
- copia di polizza assicurativa di responsabilità civile e infortuni verso terzi ovvero copia di appendice di estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Lodi

Luogo

Data

il dichiarante